Makale Türü: ………………………….. (Araştırma, Derleme, Çeviri)

Makale Gönderim Tarihi:…………………………..

Makale İntihal Oranı:……………………………….

\*Not: Bu alandaki bilgiler eksik ya da hatalı doldurulursa, makale kabul edilmeyecektir!

——————————————————————————————————————————-

Yazar Adı SOYADI

Unvan, Kurum, E-posta Adresi, Şehir-Ülke

ORCID: ………………

———————————————————————————

Yazar Adı SOYADI

Unvan, Kurum, E-posta Adresi, Şehir-Ülke

ORCID: ………………

——————————————————————————————————

**Türkçe Makale Başlığı**

**Özet**

250 kelimeyi geçmeyecek şekilde “Times New Roman” yazı fontuyla, 10 punto büyüklüğünde, düz ve normal, 1,5 satır aralığında, paragraflardan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılarak, iki yana yaslı hizalı yazılmalıdır. Hiç bir satır başında metin girintisi yapılmayacaktır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmayacaktır.

Özet bölümünde yöntem dahil olmak üzere makalenin geneli hakkında yeterli bilgi verilmelidir.

**Anahtar Kelimeler:** Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kalime, Anahtar Kelime.

**Title of The Article**

**Abstract**

It should be written in "Times New Roman” font, not exceeding 250 words, in 10 font size, plain and normal, 1.5 line spacing, 6 pt spacing before and after the paragraphs, justified and justified. In the abstract section, sufficient information should be given about the general article, including the method.

**Keywords**: Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword.

**1. Giriş**

Makalede “Kaynakça” hariç başlıklar numaralandırılmalıdır. Alt başlıklar hiyerarşik olarak numaralandırılmalıdır. Başlıklarda ve alt başlıklarda her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt başlıklardan sonra herhangi bir noktalama işareti kullanılmamalıdır. Giriş başlığı ve alt başlıklar “Times New Roman” yazı fontunda, 10 punto büyüklüğünde, kalın ve düz, sola hizalı yazılmalıdır. Satır aralığı 1,5 olmalı, başlık öncesi ve sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Makale sayfaları, A4 (210 x 297 mm) ölçülerinde olmalıdır. Sayfa kenar boşlukları sağ-sol, üst-alt 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Makale geneli aksi belirtilmedikçe 10 punto “Times New Roman” yazı tipi ile yazılacaktır. Satır aralığı 1,5 olacak ve yazı iki yana yaslı olarak düzenlenecektir. Paragraf tirelemesi olmamalıdır. Hiç bir satır başında metin girintisi yapılmayacaktır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmayacaktır.

Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında APA 7 (American Psychological Association) stili dikkate alınmalıdır.

Makalenin konusu, amacı, problem durumu, araştırma soruları, çalışmanın önemi, alana katkısı bu bölümde yer alır. Ayrıca alan taraması ve problem tespiti de bu kısımda yer almalıdır. Giriş kısmının uzunluğu yazara bağlıdır, fakat makalenin kabul edilebilmesi için yeterli bir giriş yazısı beklenmektedir.

The titles of the article should be numbered, except for the "References". Subheadings should be numbered hierarchically. The first letter of each word should be capitalized in headings and subheadings. No punctuation marks should be used after section headings and subheadings. The entry title and sub-headings should be written in "Times New Roman" font, size 10, bold and straight, left aligned. Line spacing should be 1.5, 6 pt space should be left before and after the title.

Article pages should be in A4 (210 x 297 mm). Page margins should be adjusted to be right-left, top-bottom 2.5 cm.

Unless otherwise stated, the article will be written in 10-point “Times New Roman” font. Line spacing will be 1.5 and the text will be justified. Paragraph should not be hyphenated.

There are no footnotes in the text. Notes to be given should be placed at the end of the article after the bibliography section.

APA 7 (American Psychological Association) style should be taken into account in in-text citation and bibliography writing.

The subject of the article, its purpose, the problem situation, the research questions, the importance of the study and its contribution to the field are included in this section. In addition, field scanning and problem determination should also be included in this section. The length of the introduction depends on the author, but a sufficient introduction is expected for the article to be accepted.

**2. Başlık**

Makale geneli aksi belirtilmedikçe 10 punto “Times New Roman” yazı tipi ile yazılacaktır. Satır aralığı 1,5 olacak ve yazı iki yana yaslı olarak düzenlenecektir. Paragraf tirelemesi olmamalıdır. Hiç bir satır başında metin girintisi yapılmayacaktır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmayacaktır.

Gerektiği kadar birinci düzey başlık kullanılabilir.

Tablolar, görseller ve şekiller ilgili metnin içinde yer almalıdır. Tablo, görsel ve şekillerin başlıkları tablo, görsel ve şekil sınırlarını aşmayacak şekilde, 10 punto büyüklüğünde, 1,5 satır ve 6 nk aralıklı, sözcüklerin baş harfleri büyük olmak üzere; iki yana hizalı şekilde tablo ve şekillerin altına yazılmalıdır.

Şekil ve tabloların her birine sıra numarası (Tablo 1, Tablo 2 ve/ya Görsel 1, Görsel 2 ve/ya Şekil 1, Şekil 2 vs.) verilmeli ve kaynak bildirimleri kaynakça bölümüne özel bir alt başlık altında yapılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| Örnek 1 | 123 |
| Örnek 2 | 123 |
| Örnek 3 | 123 |

**Tablo 1.** Örnek Tablo

Görseller ve şekiller kenar çizgi rengi beyaz olan (görünmeyen) bir tablo içerisine yerleştirilmediler. Altına **Görsel 1.** veya **Şekil 1.** gibi sıra verildikten sonra görselin ya da şeklin adı yazılmalıdır. Bu bölümde kaynak gösterilmemeli, kaynak kaynakça bölümündeki ilgili yere yazılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| images.png | RWCZER-Legal-IP-Trademarks-CP-MS-logo-740x417-1.avif |
| **Görsel 1.** Apple Logo | **Görsel 2.** Microsoft Logo |

Unless otherwise stated, the article will be written in 10-point “Times New Roman” font. Line spacing will be 1.5 and the text will be justified. Paragraph should not be hyphenated.

As many first-level titles can be used as needed.

Tables, images and figures should be included in the relevant text. Titles of tables, images and figures must not exceed the limits of tables, images and figures, with a size of 10, 1.5 lines and 6 pt spacing, with the initials of the words in capital letters; should be written under the tables and figures, aligned on both sides.

The sequence number (Table 1, Table 2 and/or Visual 1, Visual 2 and/or Figure 1, Figure 2 etc.) should be given to each of the figures and tables, and references should be given under a special subheading for the bibliography section.

**2.1. Alt Başlık**

İkinci düzey başlıklar “Times New Roman” fontunda, 10 punto büyüklüğünde, düz ve kalın, sola hizalı, kelimelerin ilk harfi büyük yazılmalıdır. 1,5 satır aralığında, ikinci düzey başlık öncesi ve sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Makale geneli aksi belirtilmedikçe 10 punto “Times New Roman” yazı tipi ile yazılacaktır. Satır aralığı 1,5 olacak ve yazı iki yana yaslı olarak düzenlenecektir. Paragraf tirelemesi olmamalıdır. Hiç bir satır başında metin girintisi yapılmayacaktır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmayacaktır.

Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında APA 7 (American Psychological Association) stili dikkate alınmalıdır.

Gerektiği kadar ikinci düzey başlık kullanılabilir.

Second-level headings should be written in “Times New Roman” font, size 10, plain and bold, left aligned, and the first letter of the words capitalized. There should be 6 pt spacing before and after the second level heading in 1.5 line spacing.

Unless otherwise stated, the article will be written in 10-point “Times New Roman” font. Line spacing will be 1.5 and the text will be justified. Paragraph should not be hyphenated.

APA 7 (American Psychological Association) style should be taken into account in in-text citation and bibliography writing.

Second-level titles can be used as needed

**3. Sonuç**

Sonuç başlığı “Times New Roman” fontunda, 10 punto büyüklüğünde, düz ve kalın, sola hizalı, kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. 1,5 satır aralığında, başlık öncesi ve sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Makale geneli aksi belirtilmedikçe 10 punto “Times New Roman" yazı tipi ile yazılacaktır. Satır aralığı 1,5 olacak ve yazı iki yana yaslı olarak düzenlenecektir. Paragraf tirelemesi olmamalıdır. Hiç bir satır başında metin girintisi yapılmayacaktır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmayacaktır.

Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında APA 7 (American Psychological Association) stili dikkate alınmalıdır.

The result title should be written in “Times New Roman” font, size 10, plain and bold, left aligned, and the first letter of the word capitalized. There should be 6 pt space before and after the title, 1.5 line spacing.

Unless otherwise stated, the article will be written in 10-point “Times New Roman” font. Line spacing will be 1.5 and the text will be justified. Paragraph should not be hyphenated.

APA 7 (American Psychological Association) style should be taken into account in in-text citation and bibliography writing.

**Kaynakça**

Bu bölümde makale yazımında kullanılan kaynaklar belirtilmelidir. Makale içerisinde atıfta bulunulmayan kaynaklara yer verilmemesi önemlidir. Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında APA 7 (American Psychological Association) stili dikkate alınmalıdır. Metinde atıf yapılan kaynaklar alfabetik olarak listelenmelidir.

Kaynaklar, “Times New Roman” fontunda, 10 punto büyüklüğünde, normal ve düz, 1,5 satır aralığında, paragraflardan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılarak, hizalama iki yana yaslı şeklinde yapılmalıdır.

Görsel kaynaklar “Kaynakça” başlığı altında “Görsel Kaynaklar” alt başlığı içinde verilmelidir. Görsel kaynakların başına sıra numarası verilerek sıralanmalıdır (Görsel 1.………., Görsel 2.………vs).

**Görsel Kaynaklar**

**Görsel 1.** ………………………..

**Görsel 2.** ………………………..

**Görsel 3.** ………………………..

In this section, the sources used in writing the article should be specified. It is important not to include sources that are not cited in the article. APA 7 (American Psychological Association) style should be taken into account in in-text citation and bibliography writing. References cited in the text should be listed alphabetically.

References should be in “Times New Roman” font, size 10, normal and straight, 1.5 line spacing, 6 pt spacing before and after the paragraphs, and the alignment should be justified.

Visual sources should be given under the title of "References" under the subtitle of "Visual Resources". Visual sources should be listed with a sequence number at the beginning (Image 1:………., Image 2:………etc).

\*(Etik Kurul Kararı, Katkı Oranı Beyanı, Destek ve Teşekkür Beyanı, Çatışma Beyanı makalenin sonuna eklenebilir.)

(If there is an Ethics Committee Decision, Contribution Declaration Statement, Support and Acknowledgment Statement, and Conflict Statement, it can be added to the end of the article.)

**Etik Kurul Kararları**

Dergimize gönderilen çalışmalarda etik kurul kararı gerektiren araştırma sonuçlarının yer alması durumunda, etik kurul karar bilgileri (kurul adı, tarihi ve sayı numarası vd.) çalışmanın yöntem kısmında ve ayrıca makale sonunda belirtilmelidir.

If the research results requiring an ethical committee decision are included in the studies sent to our journal, the ethical committee decision information (name of the board, date and number number etc.) should be specified in the method part of the study and also at the end of the article.

**Teşekkür**

Çalışmaya maddi destek veren ve katkıda bulunan kuruluşlara ve kişilere bu bölümde teşekkür edilebilir.

Metin, “Times New Roman” fontunda, 10 punto büyüklüğünde, normal ve düz, 1,5 satır aralığında, paragraflardan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılarak, hizalama iki yana yaslı şeklinde yapılmalıdır.

Organizations and individuals who support and contribute financially to the study can be thanked in this section.

The text should be in "Times New Roman" font, 10 font size, normal and straight, 1.5 line spacing, before and after paragraphs, 6 nk space, justification should be justified.

**Not:** Eğer belirtilmek istenen bir durum varsa (makalenin herhangi bir tezden düzenlendiği gibi) not olarak makalenin altında yer verilebilir. Sıra numarası verilmek şartıyla gerektiği kadar not eklenebilir.

If there is a situation that is desired to be stated (as the article is edited from any thesis), it can be placed at the bottom of the article as a note. Notes can be added as needed, provided that the sequence number is given.

(Makale Şablonu olarak verilen bu Word Dosyası’nda makale düzeni için belirtilen alt-üst boşluklar, hizalamalar, yazı karakterleri, yazı biçimleri vb. kullanılmıştır. Bu şablonu bilgisayarınıza indirerek makalenizi bu şablon üzerinde yazabilirsiniz. Kırmızı renkli yazılar hatırlatıcı bilgi notları olup silinmesi unutulmamalıdır.)

(In this Word File, which is given as an Article Template, the upper and lower spaces specified for the article layout, alignments, typefaces, typefaces, etc. used. You can download this template to your computer and write your article on this template. Red colored articles are reminder notes and should not be forgotten.)